



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ
СУ I-1-90/2026
14.10.2026. године
У ж и ц е

На основу овлашћења председника суда у пословима судске управе, сходно чл.53 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр.10/2023) и члана 7 Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр., 39/2016, 50/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), у оквиру овлашћења за организовање рада суда и руковођења судском управом, а у циљу обезбеђивања рационалног, одговорног и наменски оправданог коришћења службених возила, председник Основног суда у Ужицу Сунчица Мисаиловић доноси

ОДЛУКУ
О организацији коришћења, одржавања и контроле службених возила

Члан 1.

Овом одлуком уређују се организација коришћења, задужења у вези са одржавањем, вођење евиденције и контрола службених возила Основног суда у Ужицу, ради обезбеђивања њихове техничке исправности, уредности, расположивости и рационалног коришћења за потребе суда.

Суд располаже са пет службених возила која се користе за потребе службених путовања, теренског рада судија и других службених задатака.

Члан 2.

За правилно коришћење и одржавање службених возила задужују се оба возача суда, у складу са распоредом рада и конкретним службеним задужењима.

Сваки возач дужан је да савесно и одговорно обавља послове који се односе на коришћење, одржавање и контролу возила које му је поверено на коришћење, као и да поступа по налозима надлежних лица.

Распоред коришћења возила утврђује се према потребама суда, планираним службеним путовањима и другим радним задацима.

Члан 3.

Возачи су дужни да редовно контролишу стање возила, а нарочито:

ниво моторног уља и других течности чија је контрола предвиђена упутством произвођача;
стање пнеуматика и њихову прилагођеност условима вожње;
количину горива и потребу за благовременим допуњавањем;
сигнализацију и упозорења на инструмент-табли;
уредност унутрашњости и спољашњости возила;
постојање видљивих оштећења и других недостатака.

Уочене кварове, недостатке и друге околности које могу утицати на безбедност или расположивост возила возач је дужан да без одлагања пријави надлежном лицу.

Возилом за које постоји сумња да није технички исправно не сме се управљати док се не утврди да је његово коришћење безбедно.

Члан 4.

Возачи су дужни да воде рачуна о уредности возила и да организују њихово редовно чишћење, у складу са условима рада и могућностима суда.

Одржавање возила мора се планирати благовремено, водећи рачуна о роковима за редовне сервисе, стању пнеуматика и другим потребама возила.

Одлазак у сервис, замена пнеуматика и други радови на возилима организују се уз претходно обавештавање и одобрење надлежног лица, у складу са важећим процедурама суда.

Члан 5.

За свако коришћење службеног возила води се одговарајућа евиденција која садржи:

датум коришћења;
име возача;
регистарску ознаку возила;
одредиште и разлог путовања;
време поласка и повратка;
почетно и завршно стање километраже;
податке о сипању горива, када је применљиво;
напомене о кваровима, оштећењима и другим уоченим недостацима.
Евиденција се води уредно и ажурно, а одговарајућа документација доставља се надлежном лицу на увид када је то потребно.

Члан 6.

Возач је дужан да се по завршетку службеног задатка врати у суд без непотребног одлагања, односно да поступи у складу са датим налогом.

У случају непредвиђених околности које доводе до продужења путовања или задржавања возила, возач је дужан да о томе благовремено обавести надлежно лице, наведе разлог и, када је могуће, процени време повратка.

Одлазак у сервис и други послови који захтевају задржавање возила морају бити организовани тако да се обезбеди рационално коришћење радног времена и расположивост возила за потребе суда.

Члан 7.

Одржавање и коришћење свих пет службених возила организује се тако да се обезбеди њихова расположивост за потребе судија и других запослених који их користе у службене сврхе.

Примарна задужења возача за поједина возила, као и начин међусобне расподеле послова, утврђују се посебним распоредом који чини прилог ове одлуке.

Распоред се може мењати према потребама службе, одсуству возача, техничком стању возила и другим оправданим околностима.

Члан 8.

Контролу примене ове одлуке врши председник суда или лице које он овласти, у оквиру својих надлежности.

У случају уочавања неправилности, утврђују се релевантне чињенице и околности конкретног случаја, уз омогућавање запосленом да се изјасни.

Уколико се утврди повреда радне обавезе, даље поступање предузима се у складу са законом и одговарајућим актима суда.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Задужују се возачи суда да се упознају са њеним садржајем и да поступају у складу са утврђеним обавезама.



Председник суда-Судија
Сунчица Мисаиловић

ПРИЛОГ бр.1

РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ВОЗАЧА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА СУДА

Редни број	Марка и регистрациона ознака возила	Примарно задужени возач
1.	VW TAIGO BG 3088EZ	Милорад Ранковић
2.	ŠKODA OKTAVIA UE016ET	Милорад Ранковић
3.	ŠKODA ROMSTER UE001RP	Душко Поповић
4.	DACIA DUSTER UE002RP	Душко Поповић
5.	CITROEN C3 UE 003RP	Милорад Ранковић

Напомена: Примарно задужење односи се на праћење стања, уредности и потреба за одржавањем возила. Не ограничава коришћење возила од стране другог возача када то захтевају потребе службе.

Сваки возач дужан је да приликом преузимања и враћања возила провери његово видљиво стање, евидентира евентуалне недостатке и о њима без одлагања обавести надлежно лице.

Председник суда:



Дана 14.10.2026.године